E.S.E HOSPITAL NAZARETH
Quinchía Risaralda

PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 2021 -2022

CARLOS ALBERTO CALVO MEJIA
GERENTE

JORGE ALBERTO RAMÍREZ MAYA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

"UNIDOS CUIDANDO NUESTRA SALUD"

PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Gestión del Conocimiento

INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	Facilitar y fortalecer la integración del nuevo empleado a la cultura del servicio público y a la cultura de la organización, a través del conocimiento y de las funciones generales del Estado y las específicas de la entidad, que se brindarán mediante un programa de Inducción Institucional.
META	Lograr la participación del 100% de los funcionarios que ingresen a la Entidad en el programa de Inducción Institucional
ESTRATEGIA	Realizar el programa de Inducción Institucional para los funcionarios nuevos de la Entidad, conformando por los directivos y Jefes de cada área.
PERIODO DE EJECUCIÓN	Durante la vigencia 2021 - 2022
RECURSOS	Humanos: Gerencia, Directivo, Jefes de Área de la E.S.E., facilitadores y funcionarios nuevos. Logísticos: Infraestructura, computador, video proyector, auditorio. Página web institucional; redes sociales Materiales: fotocopias y plegables. Económicos: rubro asignado en el presupuesto

REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	Actualizar a los servidores públicos en relación con las políticas económicas, sociales y ambientales de cada nueva administración y reorientar su integración a la cultura organizacional.
META	Lograr la participación e integración del 100 % de los funcionarios en el Programa de Reinducción Institucional
ESTRATEGIA	Continuar con el programa académico y lúdico que contenga los lineamientos de la nueva administración, la representación del sistema de valores, comportamientos requeridos en las competencias comunes y comportamentales y cultura organizacional deseada y que incluya la exposición de directrices de administración del talento humano
PERIODO DE EJECUCIÓN	Primer semestre de cada vigencia
RECURSOS	Humanos: Gerencia, Jefe de Personal, ESE, Asesor Calidad, facilitadores y todos los funcionarios. Logísticos: computador, video proyector, Auditorio de capacitación, lugar para realizar actividad lúdica. Página web institucional; redes sociales Materiales**:** fotocopias y plegables, incentivos. Económicos: el presupuesto asignado

FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO	Contribuir al fortalecimiento y actualización de conocimientos de los funcionarios, mediante la ejecución de programas de capacitación y formación en conocimientos específicos que cualifiquen el saber y el saber hacer para el mejoramiento de su desempeño laboral.
META	Fortalecer las competencias funcionales de los Profesionales auxiliares en del área de la salud que participan en los procesos del área asistencial; al igual que con los funcionarios del área de gestión y de apoyo.
ESTRATEGIAS	<u>AREAS MISIONALES</u> 1. Destinar el presupuesto asignado para desarrollar las competencias técnicas de los funcionarios de las áreas misionales. 2. Identificar dentro de la población objeto los funcionarios que tengan relación directa las dependencias cuyos productos o servicios constituyen la razón de ser de la entidad. Sus clientes o usuarios son externos a la entidad. <u>AREAS ESTRATÉGICAS Y DE APOYO</u> ▪ 3. Enfocar la capacitación para los funcionarios que participan en los procesos de

soporte en la Actualización por cambios normativos o procedimentales que requieran la aplicación inmediata.

AREAS MISIONALES

- Actualización en Salud Púbica resolución 3280 personal Nivel Directivo, Asesor y Profesional.
- Oportunidades de mejora más frecuentes en prescripción
- Tecnovigilancia (tv) equipos de uso frecuente
- Atención farmacéutica (adherencia, uso racional, almacenamiento, etc. a grupos crónicos de la ESE (Comunidad)
- Actualización y manejo de patologías sistémicas crónicas
- Manejo de complicaciones odontológicas
- Actualización en la toma de muestras de laboratorio
- Capacitación en toma de citologías
- Capacitación en ACLS personal médico y de enfermería
- Capacitación en Código azul y Código rojo personal médico y de enfermería
- Capacitación en el manejo de Intoxicaciones para el personal médico y de enfermería
- Capacitación en manejo de desfibrilador y bombas de infusión

	▪ Capacitación en Bioseguridad - protocolo de lavado de manos ▪ Capacitación en primeros auxilios y soporte vital para personal auxiliares de enfermería (personal vinculación planta). ▪ Capacitación en la competencia, soporte vital avanzado para personal de enfermería (vinculación planta). ▪ Actualización en seguridad del paciente para del personal asistencial ▪ Capacitación auxiliares de enfermería y vacunadoras en Actualización PAI – VPH ▪ Actualización en central de esterilización áreas asistenciales. ▪ Capacitación "adecuado diligenciamiento de la historia clínica", para enfermeras y auxiliares de enfermería ▪ Socialización protocolo entrega de turno - actividades p y p - socialización res. 412 2000 - demanda inducida (Enfermeras y auxiliares de enfermería) ▪ Capacitación en PGHIRS y normas de bioseguridad personal asistencial y de apoyo ▪ Capacitación en administración de medicamentos – PAI. ▪ Capacitación en Humanización del Servicio de salud ▪ Capacitación Sistema Único de Acreditación (Grupos internos ESE). ▪ Transporte asistencial del recién nacido pretermino

	▪ Manejo y cuidado del paciente en cama ▪ Capacitación en la actualización resolución 3280 de 2018 ▪ Capacitación en catéter umbilical ▪ Manejo de pacientes de la ruta metabólica ▪ Manejo de guías (embarazo, parto, puerperio). ▪ Manejo del paciente agitado ▪ Manejo de equipos y dispositivos médicos. ▪ Atención de neonato y puérperas. ▪ Control de calidad interno y externo área de laboratorio ▪ Capacitación en semaforización del medicamento ▪ Capacitación en la competencia atención del duelo, auxiliares de enfermería (personal vinculación planta). ▪ Capacitación en la competencia atención de victimas con agentes químicos auxiliares de enfermería (personal vinculación planta). ▪ Prevención de infecciones asociadas a la atención en salud y respuesta frente al COVID-19

ÁREAS ESTRATEGICAS Y DE APOYO

- Actualización en Presupuesto Público, Tesorería y Contratación Estatal.
- Capacitación en Sistemas (Excel avanzado, Word, sistema Office), para Técnicos, Auxiliar Administrativos, Auxiliares de la Salud de la ESE.
- Actualización en Evaluación del Desempeño Laboral funcionarios Carrera Administrativa.
- Capacitación actualización sistema Punto EXE (soporte técnico)
- Capacitación proceso de inducción e Reinducción personal de la ESE
- Actualización del Modelo Estándar de Control Interno (MECI), y Mapa de Riesgos
- Capacitación en Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG.
- Capacitación en Actualización Contable en el régimen de Contabilidad Pública.
- Capacitaciones en Gestión Documental, y (Tablas de Retención Documental, y cultura de cero papel).
- Capacitaciones sobre Manejo de Residuos Hospitalarios y normas de Bio-Seguridad para personal de apoyo (servicios Generales, conductores y personal administrativo
- Actualización en normatividad, procesos y Trámite de Cuenta para Facturadores, auxiliares administrativos y SIAU.
- Capacitación en legislación para Interventores en el proceso de contratación.

	▪ Actualización en sistema tarifario de servicios de salud ▪ Capacitaciones y Talleres sobre cultura del servicio al ciudadano, sobre temas: participación ciudadana, convivencia, atención al usuario, tolerancia, control social y ética. ▪ Capacitación al personal en Atención de Emergencias y Desastres. ▪ Capacitación en Código único Disciplinario personal de la entidad.
PERIODO DE EJECUCIÓN	Durante toda la vigencia
RECURSOS	Humanos: Gerente, Jefe de personal, Asesores Internos y Externos, facilitadores y funcionarios. Logísticos: computador, video proyector, aula o auditorio de capacitación. Materiales**:** fotocopias y plegables. Económicos: el presupuesto asignado

Capacitaciones Externas

CAPACITACION EXTERNA	
OBJETIVO	Atender oportunamente las capacitaciones las solicitudes de capacitación externa previamente aprobadas por el Comité de Bienestar Social.
META	Atender el 90% de las solicitudes de capacitación externa aprobadas por el Comité de Capacitación y/o Bienestar Social.
ESTRATEGIA	Coordinar con las diferentes áreas de gestión la socialización de normas y conocimientos Institucionales.
PERIODO DE EJECUCIÓN	A demanda
RECURSOS	Humanos: funcionarios ESE, Jefe de personal, Docentes, Servidores Públicos (Sujetos de Control), COODESURIS, SENA, entre otros. Logísticos: computador, video proyector, auditorio o aula de capacitación. Página web institucional; redes sociales Materiales**:** fotocopias y plegables, medios magnéticos Económicos: el presupuesto asignado